**PAUTA DE EVALUACIÓN TRABAJO TIPOS DE IMPUESTOS (42 puntos)**

**ALUMNOS/AS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Excelente (7 puntos) | Bueno (5 o 6 puntos) | Regular (3 o 4 puntos) | Insuficiente (1 o 2 puntos) | Puntos |
| 1.- Diseño | El afiche tiene la información muy bien organizada, con un buen uso del espacio y del color. | El afiche tiene una información medianamente organizada, con buen uso del espacio o del color. | El afiche no tiene toda la información bien organizada, hay espacios inutilizados o mal uso del color. | El afiche tiene la información mal organizada, con espacios inutilizados y mal uso del color. |  |
| 2.- Redacción y ortografía | No presenta errores ortográficos ni de redacción. | Presenta pocos (no más de 2) errores ortográficos o de redacción. | Presenta algunos errores ortográficos y de redacción (no más de 3) | Presenta muchos errores ortográficos y de redacción (más de 3) |  |
| 3.- Contenido | El tema fue tratado de forma clara y precisa, resaltando lo más importante. Las imágenes utilizadas tienen relación con el tema. | El tema fue tratado de forma clara y precisa. No se resaltan puntos importantes o bien las imágenes utilizadas no tienen relación con el tema. | El tema fue tratado con mediana claridad o precisión. No se resaltan los puntos importantes o bien las imágenes no tienen relación con el tema. | El tema fue tratado sin claridad ni precisión. No se resaltan puntos importantes ni las imágenes tienen relación con el tema. |  |
| 4.- Mensaje | El mensaje del afiche es comprensible, efectivo y atractivo para el lector. | El mensaje del afiche es comprensible, efectivo pero no es atractivo para el lector. | El mensaje del afiche es comprensible, pero no es efectivo ni atractivo para el lector. | El mensaje del afiche no es comprensible, ni efectivo ni atractivo para el lector. |  |
| 5.- Prolijidad en el trabajo | El trabajo se presenta ordenado y limpio. Se nota preocupación en él. | El trabajo se presenta ordenado y limpio, pero no se observa una gran preocupación en su elaboración. | El trabajo se presenta ordenado o limpio. No se observa una preocupación en su elaboración. | El trabajo no se presenta ordenado ni limpio. No se observa preocupación en su elaboración. |  |
| 6.- Trabajo en clases | El grupo trabaja de forma conjunta, colaborativa y ordenada durante el transcurso de las clases. | Si bien el grupo logra trabajar durante la clase, falta orden y/o responsabilidad, o bien no hay colaboración de algunos miembros. | Falta trabajo de grupo de forma colaborativa. Sólo uno o algunos miembros del equipo realizan el trabajo de forma responsable. | No hay trabajo en equipo. No existe preocupación ni responsabilidad por utilizar el tiempo destinado para ello. |  |
|  |  |  |  | **Puntaje Final** |  |
|  | **NOTA FINAL** |  |

**PAUTA DE EVALUACIÓN EXPOSICIÓN TIPOS DE IMPUESTOS (49 puntos)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Excelente (nota 7) | Bueno (nota 6) | Regular (nota 4 a 5) | Insuficiente (nota 1 a 3) |  |  |  |
| 1.- Dominio del tema | Demuestra un completo entendimiento del tema. | Demuestra un buen entendimiento del tema en general. | Demuestra un buen entendimiento pero sólo de algunas partes del tema. | No demuestra entender bien ni el tema ni sus partes. |  |  |  |
| 2.- Intención | Expresa con claridad y fluidez las ideas y detalles del tema, poniendo énfasis en los puntos más importantes. | Expresa con claridad y fluidez las ideas y detalles del tema, pero no pone énfasis en los puntos más importantes. | Ocasionalmente se expresa con claridad o fluidez sobre el tema, falta énfasis en algunos puntos importantes. | No demuestra claridad y consistencia en sus ideas. No pone énfasis en las ideas principales del tema expuesto. |  |  |  |
| 3.- Vocabulario  | Es capaz de utilizar un vocabulario amplio y sin repetir palabras, siendo el apropiado y con ausencia de muletillas. | Utiliza vocabulario amplio y sin repetir palabras, o éste es apropiado o con ausencia de muletillas (adolece de uno de estos aspectos) | Su vocabulario es limitado, o no es el apropiado para la ocasión, o bien presenta muletillas evidentes (adolece de dos de estos aspectos) | Utiliza un vocabulario limitado y repite palabras, no siendo el apropiado. |  |  |  |
| 4.- Dicción y volumen | Habla fuerte y claro. Se le escucha bien. Modula correctamente las palabras. | Habla con claridad pero no siempre se le escucha bien. Modula correctamente las palabras. | Le falta claridad al hablar o bien su volumen es muy bajo. Falta mejorar la modulación de las palabras. | Habla con muy poca claridad, en un volumen bajo y no modula correctamente las palabras. |  |  |  |
| 5.- Postura y lenguaje corporal. | Muestra una buena posición corporal, manteniéndose erguido durante su disertación, utilizando bien el lenguaje no verbal y mirando permanentemente al curso. | Muestra una buena posición corporal, manteniéndose erguido durante la disertación, pero no utiliza el lenguaje no verbal o no mira permanentemente al curso (ausencia de uno de estos aspectos) | No siempre muestra una buena posición corporal, o no utiliza bien el lenguaje no verbal, y no mira al curso al exponer (ausencia de dos de estos aspectos) | No logra mantenerse erguido. Tiende a apoyarse y moverse. No mira al curso durante su exposición y no utiliza el lenguaje no verbal para apoyar la disertación. |  |  |  |
| 6.- Seguridad | Se expresa con seguridad y confianza, de forma seria acorde a la ocasión. | Se expresa seriamente pero falta seguridad y confianza en su exposición. | Se expresa con claridad y confianza, pero falta seriedad en la exposición. | No se expresa con claridad ni confianza, no es serio en la actividad. |  |  |  |
| 7.- Respuesta a consultas | Responde clara y correctamente a las consultas realizadas. | Responde a las consultas realizadas pero falta claridad o no es del todo correcta la respuesta. | Responde a las consultas realizadas de forma incorrecta. | No responde a la consulta realizada.  |  |  |  |
|  | **NOTA FINAL** |  |  |  |